

# BEWERBUNGSUNTERLAGEN

---

## Bürokaufmann



*Max Mustermann*

### **Profil**

Langjährige Erfahrung in der Verwaltung  
und Personalsachbearbeitung

Umfassende MS-Office-Kenntnisse  
sowie sehr gute schreibtechnische Fähigkeiten

Zuverlässigkeit, hohes Engagement und Flexibilität

Freude im Umgang mit Menschen

Max Mustermann  
Jadestraße 3a  
26605 Aurich  
Tel.: 04941 - 9734600  
E-Mail: office@mm-ap.de

Aurich, 10. Juni 2013

MM Auricher Personalkontor GmbH  
Jadestraße 3a  
26605 Aurich

### **Bewerbung als Bürokaufmann**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bewerbe ich mich als Bürokaufmann für die Arbeitnehmerüberlassung oder -vermittlung für Aurich und Wiesmoor. Gern würde ich mich mit meinen umfassenden Kenntnissen und Fähigkeiten in den verschiedenen Bereichen der Verwaltung engagieren.

Als Schreibkraft verfüge ich über langjährige Erfahrung innerhalb der Verwaltung. Hier war ich stets erster Ansprechpartner für Besucher und Mitarbeiter. Im Umgang mit Menschen bringe ich ein grundsätzlich freundliches Wesen, hohe Sozialkompetenz und Professionalität mit. Die Zusammenarbeit in einem Team macht mir viel Freude.

Da ich bereits in der Arbeitnehmerüberlassung tätig war, bin ich sehr flexibel einsetzbar. Das selbstständige Erledigen allgemeiner Verwaltungsaufgaben macht mir Freude, so dass ich mit Ausdauer und Belastbarkeit arbeite.

Für die eigenständige Erledigung von Schriftverkehr bringe ich Fachkompetenz und viel Erfahrung mit. Im schreibtechnischen Bereich beherrsche ich Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung und erreiche beim Schreiben eine hohe Anschlagzahl (240 Anschläge/Minute).

Seit Jahren bin ich mit den Programmen unter Microsoft-Office vertraut und verfüge über erstklassige Kenntnisse. In der Bildungseinrichtung OFFICE GmbH in Düsseldorf habe ich meine Kenntnisse in den MS-Office-Programmen fachgerecht vertiefen können.

Aus meinem Lebenslauf und den Zeugnissen können Sie meinen beruflichen Werdegang ersehen. Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

Max Mustermann  
Jadestraße 3a  
26605 Aurich

Telefon 04941 9734600  
E-Mail office@mm-ap.de

## Lebenslauf

### Persönliche Daten

Familienstand ledig  
Staatsangehörigkeit deutsch  
Geburtsdatum / Ort 01.01.1988 / Aurich  
Konfession ev.-luth.

### Berufserfahrung Bürokauffrau / Betreuerin

02/2013 - heute Arbeit suchend

08/2012 - 01/2013 Angestellte in der Tätigkeit einer Erzieherin  
Rund-um-die-Uhr-Betreuung von Kindern und Jugendlichen, Berichtswesen

02/2012 - 07/2012 Arbeit suchend

11/2010 - 01/2012 Angestellte in der Tätigkeit einer Erzieherin  
Betreuung von Grundschulkindern am Nachmittag

07/2010 - 11/2010 (befristet) Angestellte in der Verwaltung im Fachbereich Service  
Administrative Aufgaben am Empfang/Telefonzentrale, Schreibarbeiten

05/2008 - 06/2010 Arbeit suchend

### Umschulung Bürokauffrau

09/1989 - 06/1991 Bürokauffrau  
Abschluss-Prüfung: mündlich: gut, schriftlich: gut, EDV: gut

### Berufserfahrung Gärtnerin

09/1988 - 06/1989 Gärtnerin, Zierpflanzenbau

### Ausbildung/Schule Gärtnerin

1985 - 1987 Gärtnerin, Zierpflanzenbau, Prüfungsergebnis: gut  
1984 - 1985 Berufsgrundbildungsjahr Agrarwirtschaft  
1983 - 1984 Berufsgrundbildungsjahr Farb- u. Raumgestaltung  
08.06.1983 Realschulabschluss

### EDV-Kenntnisse / schreibtechnische Kenntnisse / Sprachen

EDV MS-Office: Word · Excel · Outlook · Power Point · Internet Explorer  
Schreibtechnik 10-Finger-Blind-System (240 Anschläge/Minute)  
Fremdsprachen Englischgrundkenntnisse

Aurich, 10. Juni 2013 Max Mustermann

Heruntergeladen aus dem Blog <http://www.ec-zeitarbeit.de> – alle Rechte vorbehalten!  
Diese Bewerbung darf nicht auf anderen Webseiten angeboten und ist Eigentum der MMAP Aurich GmbH